

HILDA KINNUSEN RAHASTON APURAHAAHAKEMUS SUOMEN LASTENHOITOALAN LIITON HALLITUKSELLE

1. HAKIJA

Sukunimi, etunimet

Henkilötunnus

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Arvo tai ammatti

Virka tai toimi

Toimipaikka

Puhelin työhön

Sähköpostiosoite

Kotipaikka

Verotuskunta

puhelin kotiin /gsm

Pankki

Tilinumero

Jäsen vuodesta

2. APURAHAN MÄÄRÄ

Haettu määrä €

Kustannusarvio: kustannukset eriteltynä

3. KÄYTTÖTARKOITUS

Koulutus Opintomatka Tutkimus Julkaisu Muu

Tarkoitus lyhyesti:

4. AIKAISEMMAT APURAHAT

Apurahat viideltä viime vuodelta

Vuosi

Apurahan myöntäjä

Käyttötarkoitus

Määrä

5. AMMATILLINEN TOIMINTA

Selvitys lyhyesti siitä ammatillisesta toiminnasta, johon hakija haluaa vedota tai perustella apurahan käyttötarkoitusta

6. LAUSUNNOT

Nimi

Osoite

puhelin

7. LIITTEET

Hakemus on joko jätettävä tai postitettava suomen Lastenhoitoalan liiton toimistoon os. PL 120, 00060 Tehy siten, että se on perillä syyskuun 30. päivänä klo 16.00 mennessä. Kuoreen merkintä

”apurahahakemus”. Epätäydellisiä tai myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsiteltäväksi. Päätöksestä ilmoitetaan kirjeitse.

OHJEITA HAKULOMAKKEEN TÄYTTÄJÄLLE

Kohta 1. Arvon tai ammatin lisäksi tulee ilmoittaa myös nykyinen toimi sekä sen laitoksen, järjestön tms. nimi, jonka palveluksessa hän on. Opiskelijat ilmoittavat sen oppilaitoksen, jossa ovat kirjoilla.

Kotipaikka
Ilmoitetaan varsinainen kotipaikka

Verotuskunta
Apurahat ovat verovapaita, mutta verotuslaki edellyttää, että verotoimistolle ilmoitetaan maksetuista apurahoista. Tätä varten tarvitaan verotuskunta.

Jäseneksi liittymisvuosi
Suomen Lastenhoitoalan liittoon liittymisvuosi tarvitaan siksi, että hakijan tulee olla ollut apurahaa hakiessaan liiton jäsenenä vähintään kolme vuotta.

Kohta 2. Kustannusarvio eriteltynä

Esimerkiksi matkakulut eriteltynä X euroa ja yhteensä X euroa, majoituskulut X euroa ja osallistumiskulut X euroa, lopuksi kaikki yhteensä.

Kohta 3. Apurahan käyttötarkoitus merkitään lyhyesti ja selkeästi

Koulutus:	Koulutustilaisuuden nimi, aika ja paikka
Opintomatka:	Matkan aihe, aika ja paikka
Tutkimus:	Aihe ja toteuttamissuunnitelma
Julkaisu:	Julkaisun sisältö ja valmistumisajankohta
Muu:	Esimerkiksi käännöstyö tai vastaava

Kohta 7. Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo tai vastaava selvitys. Tutkimustöissä esitettävä virallinen todistus tutkimussuunnitelman hyväksymisestä. Kongressi-, seminaari- tai opintomatkastasta ohjelma tai vastaava selvitys.

Liitteiden tulee olla kopioita, sillä liitto ei vastaa alkuperäiskappaleiden säilyttämisestä. Liitteitä ei palauteta.

Kohta 8. Lomakkeessa varatussa tilassa hakija esittää lyhyen työsuunnitelman tai sen tiivistelmän, mikäli työsuunnitelma on laaja. Jälkimmäisessä tapauksessa täydellinen työsuunnitelma oheistetaan liitteenä. Tutkimustyötä koskevan hakemuksen perusteella esitetään lyhyesti:

- tutkimuksen tausta, tavoitteet ja merkitys
- tutkimuksen tekopaikka
- tutkimuksen sen hetkinen vaihe
- tutkimuksen toteuttamissuunnitelma, maininta virkavapaudesta yms.
- rahoitussuunnitelma, jolloin hakijan on annettava tieto myös tutkimuksen kokonaisrahoituksesta.

8. HAKEMUKSEN PERUSTELUT TAI SEN TIIVISTELMÄ

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

_____kuun _____päivänä _____

omakätinen allekirjoitus

OHJEET APURAHAN SAAJALLE

Apuraha maksetaan apurahan saajalle. Saatuaan ilmoituskirjeen apurahan saajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus kustannuksista ja tähän ilmoitukseen on liitettävä alkuperäiset kuitit. Ilmoitus lähetetään Suomen Lastenhoitoalan liiton toimistoon.

Apurahan saajan tulee antaa kirjallinen kertomus apurahan käytöstä Suomen Lastenhoitoalan liiton hallitukselle tai (Opintomatkat, opinnäytetyöt jne.) kirjoittaa artikkeli Lastenhoitoalan liiton julkaisuun Slalli-lehteen. Apuraha on nostettava myöntämivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä tai se raukeaa.

Suomen Lastenhoitoalan Liitto ry
PL 120
00060 TEHY
p. 09 - 54227501
toimisto@slal.fi

SITOUMUS

Sitoudun noudattamaan edellä esitettyjä ohjeita, jos minulle myönnetään apurahaa.

allekirjoitus